



**Câmara Municipal de Bernardino Batista**

Rua Bernardino José Batista, 258 - Centro – CEP: 58922-000 - Bernardino Batista /PB

CNPJ: 03.593.988/0001-38 - Tel: 83 99619-19

E-mail: [atendimento@bernardinobatista.pb.leg.br](mailto:atendimento@bernardinobatista.pb.leg.br)

# PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL PCA 2026

Câmara Municipal de Bernardino Batista/PB

# APRESENTAÇÃO

O presente PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – PCA da Câmara Municipal de Bernardino Batista/PB constitui instrumento de planejamento administrativo elaborado em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, visando organizar, planejar e consolidar as contratações públicas previstas para o exercício financeiro de 2026.

O planejamento anual das contratações busca promover maior eficiência administrativa, economicidade, transparência e racionalização dos gastos públicos, assegurando o adequado funcionamento das atividades legislativas e administrativas desta Casa Legislativa.

A elaboração do PCA permite à administração pública antecipar suas necessidades, aprimorar os processos de aquisição de bens e contratação de serviços, além de fortalecer o controle interno e externo das despesas públicas.

## 1. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O Plano Anual de Contratações está fundamentado nos princípios estabelecidos pela Constituição Federal, especialmente os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, bem como nas disposições previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 – Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

Constituem fundamentos legais deste Plano:

- Constituição Federal de 1988;
- Lei Federal nº 14.133/2021;
- Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal;
- Normas de transparência pública;
- Planejamento orçamentário anual do Poder Legislativo Municipal.

## 2. OBJETIVOS DO PCA

### Objetivo Geral

Planejar as contratações públicas necessárias ao funcionamento da Câmara Municipal de Bernardino Batista/PB durante o exercício de 2026.

### Objetivos Específicos

- Garantir maior eficiência na gestão administrativa;
- Promover o uso racional dos recursos públicos;

- Assegurar a continuidade dos serviços essenciais;
- Fortalecer a transparência administrativa;
- Melhorar o controle das despesas públicas;
- Organizar o cronograma das futuras contratações;
- Reduzir contratações emergenciais;
- Atender às exigências legais da Nova Lei de Licitações.

### **3. DIRETRIZES DO PLANO**

O presente Plano observará as seguintes diretrizes:

- Prioridade às contratações essenciais;
- Planejamento prévio das aquisições e serviços;
- Busca pela economicidade e eficiência;
- Transparência dos atos administrativos;
- Fortalecimento da gestão pública;
- Continuidade dos serviços administrativos e legislativos;
- Modernização da estrutura administrativa.

### **4. METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO**

A elaboração do Plano Anual de Contratações ocorreu mediante levantamento das necessidades administrativas e legislativas da Câmara Municipal, considerando:

- demandas dos setores administrativos;
- histórico de contratações anteriores;
- necessidades permanentes da Casa Legislativa;
- estimativa orçamentária para o exercício de 2026;
- planejamento institucional;
- manutenção dos serviços essenciais.

Os valores apresentados possuem caráter estimativo, podendo sofrer alterações conforme pesquisas de preços, disponibilidade orçamentária e necessidades supervenientes.

## **PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2026**

<b>ITEM</b>	<b>OBJETO DA CONTRATAÇÃO</b>	<b>FINALIDADE</b>	<b>VALOR ESTIMADO</b>	<b>MODALIDADE E PREVISTA</b>	<b>PERÍODO ESTIMADO</b>
01	Serviços de operador de som e transmissão das sessões legislativas	Garantir qualidade sonora das sessões e transmissões oficiais	R\$ 18.000,00	Dispensa de Licitação	Janeiro
02	Serviços de manutenção, alimentação e atualização do portal institucional	Garantir transparência pública e divulgação institucional	R\$ 12.000,00	Dispensa de Licitação	Fevereiro
03	Serviços de digitação e elaboração de empenhos contábeis	Apoio administrativo e financeiro	R\$ 14.400,00	Dispensa de Licitação	Fevereiro
04	Serviços de assessoramento da folha de pagamento	Controle e gerenciamento de pessoal	R\$ 15.600,00	Dispensa de Licitação	Fevereiro
05	Serviços de SST e envio ao eSocial	Cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias	R\$ 6.000,00	Dispensa de Licitação	Fevereiro
06	Aquisição de material de expediente	Manutenção das atividades administrativas	R\$ 8.000,00	Dispensa de Licitação	Conforme demanda
07	Aquisição de material de limpeza e higiene	Conservação e limpeza da sede legislativa	R\$ 5.000,00	Dispensa de Licitação	Conforme demanda
08	Contratação de serviços de internet	Garantir conectividade dos sistemas administrativos	R\$ 4.800,00	Dispensa de Licitação	Janeiro
09	Serviços técnicos contábeis	Apoio técnico-contábil à gestão legislativa	R\$ 42.000,00	Inexigibilidade/Dispensa	Exercício anual
10	Serviços de assessoria jurídica	Suporte jurídico institucional	R\$ 48.000,00	Inexigibilidade e	Exercício anual
11	Serviços de manutenção de equipamentos de informática	Conservação da infraestrutura tecnológica	R\$ 6.500,00	Dispensa de Licitação	Conforme necessidade

ITEM	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	FINALIDADE	VALOR ESTIMADO	MODALIDADE E PREVISTA	PERÍODO ESTIMADO
12	Aquisição de equipamentos de informática	Modernização administrativa	R\$ 20.000,00	Dispensa/Preção	Segundo semestre
13	Serviços de divulgação institucional e mídia	Divulgação das ações legislativas	R\$ 10.000,00	Dispensa de Licitação	Exercício anual
14	Serviços de digitalização e organização documental	Modernização do arquivo legislativo	R\$ 7.500,00	Dispensa de Licitação	Segundo semestre
15	Aquisição de combustíveis	Atendimento das necessidades administrativas	R\$ 9.000,00	Dispensa de Licitação	Exercício anual
16	Aquisição de gêneros alimentícios	Atendimento das atividades institucionais	R\$ 6.000,00	Dispensa de Licitação	Exercício anual
17	Locação de veículo	Apoio às atividades administrativas e legislativas	R\$ 24.000,00	Dispensa de Licitação	Exercício anual
18	Serviços de manutenção predial	Conservação da estrutura física da Câmara	R\$ 12.000,00	Dispensa de Licitação	Conforme necessidade
19	Aquisição de móveis e equipamentos	Modernização estrutural da sede legislativa	R\$ 15.000,00	Dispensa/Preção	Segundo semestre
20	Serviços de apoio administrativo especializado	Apoio técnico-operacional	R\$ 18.000,00	Dispensa de Licitação	Exercício anual

## VALOR GLOBAL ESTIMADO

R\$ 301.800,00

## 5. JUSTIFICATIVA DAS CONTRATAÇÕES

As contratações previstas neste Plano são indispensáveis ao pleno funcionamento das atividades legislativas e administrativas da Câmara Municipal de Bernardino Batista/PB.

Os serviços e aquisições planejados objetivam assegurar:

- continuidade dos serviços públicos;
- suporte técnico e operacional às atividades legislativas;
- cumprimento das obrigações legais;
- manutenção da transparência pública;
- modernização administrativa;
- eficiência na gestão pública.

A previsão antecipada das contratações permite melhor organização administrativa, redução de custos e fortalecimento dos mecanismos de controle interno.

## 6. CRONOGRAMA ESTIMADO DE CONTRATAÇÕES

PERÍODO	CONTRATAÇÕES PREVISTAS
Janeiro	Operador de som, internet, serviços administrativos
Fevereiro	Portal institucional, folha de pagamento, empenhos, SST/eSocial
Março	Material de expediente e limpeza
Abril	Serviços técnicos especializados
Maior	Divulgação institucional
Junho	Manutenção predial
Julho	Digitalização documental
Agosto	Equipamentos de informática
Setembro	Aquisição de móveis e equipamentos
Outubro	Revisão contratual e novas demandas
Novembro	Ajustes administrativos
Dezembro	Planejamento do PAC 2027

## 7. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

A execução das contratações previstas neste Plano será acompanhada pelos setores competentes da Câmara Municipal, observando:

- legalidade dos procedimentos;
- disponibilidade orçamentária;
- cumprimento contratual;
- eficiência da execução dos serviços;
- atendimento ao interesse público.

A fiscalização dos contratos será realizada por servidor designado pela Presidência da Câmara Municipal.

## **8. POSSIBILIDADE DE ALTERAÇÃO DO PCA**

O presente Plano Anual de Contratações poderá ser alterado ao longo do exercício financeiro de 2026, mediante inclusão, exclusão ou revisão de itens, considerando:

- novas demandas administrativas;
- alteração orçamentária;
- necessidade superveniente;
- revisão de prioridades administrativas;
- interesse público devidamente justificado.

## **9. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

O Plano Anual de Contratações representa importante instrumento de governança pública, contribuindo para maior organização administrativa, eficiência na aplicação dos recursos públicos e fortalecimento da transparência institucional.

A implantação do PCA reafirma o compromisso da Câmara Municipal de Bernardino Batista/PB com a modernização administrativa, planejamento institucional e responsabilidade na gestão pública.

O presente documento servirá como referência para as futuras contratações da Câmara Municipal durante o exercício financeiro de 2026.

---

Bernardino Batista/PB, 05 de janeiro de 2026.

---

PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL

---

CONTROLADOR INTERNO

---

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PAC